

## Z domácího řádu jesliček Fr. Skaunicové

### Přijímání dětí do jesliček:

- Dítě přijímá do jesliček vedoucí pracovnice podle volné kapacity. Před přijetím dítěte provede s rodiči vstupní pohovor, při kterém jsou rodiče seznámeni s provozem jesliček a Domácím řádem jesliček.
- Rodiče vyplní "Příhlášku do jesliček" a jejím podpisem akceptují výši poplatku za pobyt v jesličkách a způsob úhrady. Současně předají vedoucí pracovnici telefonický kontakt na oba rodiče (zákonné zástupce), event. člena rodiny, který má být kontaktován v případě změny zdravotního stavu dítěte během pobytu v jesličkách (viz dále).
- Vedoucí pracovnice jesliček založí "Evidenční list" dítěte, ve kterém je současně potvrzení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o zdravotním stavu dítěte a záznam o očkování dítěte.

### Příchod a odchod dítěte:

- Dítě přivádí a odvádí z jesliček zákonný zástupce dítěte, nebo jím písemně pověřená osoba (formulář - Př.č.1)
- Dítě navštěvující jesličky musí být zdravé, bez známek akutního infektu. Zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba je povinna hlásit každou změnu zdravotního stavu, nebo změnu v chování dítěte při jeho předávání vychovatelce. Na základě těchto informací rozhodne vychovatelka o přijetí dítěte k pobytu.
- Při změně či zhoršení zdravotního stavu dítěte během pobytu v jesličkách, vychovatelka oddělení bezodkladně informuje vedoucí pracovnici jesliček nebo její zástupkyni. Vedoucí pracovnice kontaktuje telefonicky rodiče nebo zákonného zástupce dítěte. Rodiče musí dítě vyzvednout v co nejkratší době a zajistit vyšetření u dětského lékaře. Toto vyšetření nemůže zajistit personál jesliček, ale je nezbytné, aby k lékaři dítě doprovodili rodiče (zákonný zástupce), protože pouze tomu je ze zákona oprávněn ošetřující lékař sdělovat informace o zdravotním stavu, o léčbě a potřebném dalším ošetření a pouze zákonný zástupce může dát souhlas s event. potřebným zákrokem. V případě akutního, život ohrožujícího stavu, zajistí bezodkladnou péči personál jesliček.

### Hygiena provozu jesliček:

- Z bezpečnostních a hygienických důvodů nesmí mít děti u sebe šperky, jídlo, bonbony a žvýkačky.
- Kočárky zůstávají v kočárkárně, která je uzamčena. Cenné věci a tašky není možné v kočárkárně ponechávat a zařízení za tyto věci nepřebírá odpovědnost.
- Provoz jesliček upravuje "Provozní řád jesliček", zpracovaný na základě Zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění, O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, a který je schválený Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje a dále prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu. Schválený "Provozní řád" je k nahlédnutí u vedoucí pracovnice jesliček.
- Děti se přezouvají do vlastních přezůvek, které je nutné označit.
- Návštěvy v jesličkách rodičům a ev. prarodičům jsou umožněny při pravidelných společných akcích s doprovodným programem, plán těchto akcí je uveřejněn v šatnách dětí a na webových stránkách organizace

### Spolupráce jesliček s rodiči

V zájmu dobré péče o děti a jejich výchovy je nevyhnutelná dobrá spolupráce s rodiči dětí. Adaptace dětí – postupné přivykání na jeslové prostředí je řešeno individuálně podle osobnostních předpokladů každého dítěte.

Aktuální informace pro rodiče jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně dětí.

## Stravování

Dětem se podává snídaně, oběd, dopolední a odpolední svačina. Strava je připravovaná v souladu se zásadami zdravé výživy, s ohledem na věk dítěte a je sestavován asistentkou ochrany veřejného zdraví pro hygienu dětí, se zaměřením na stravování.

Týdenní jídelní lístek je vyvěšen pro informaci rodičům v šatně dětí a na webových stránkách organizace ([www.polza.cz](http://www.polza.cz)).

Stravovací jednotka byla stanovena od 1.1.2008 v průměrné výši 30 Kč/den.

## Úhrada poplatků

Dle rozhodnutí Rady města Brna č. R6/058 ze dne 21.3.2012 jsou stanoveny poplatky za jeslovou péči ve výši:

Rodina nebo osamělý rodič s celkovým příjmem rovným nebo nižším než 1,5 násobek životního minima	1 000 Kč
Rodina nebo osamělý rodič s celkovým příjmem vyšším než je 1,5 násobek životního minima	2 000 Kč
Rodina nebo osamělý rodič s celkovým příjmem rovným nebo vyšším než 2,4 násobek životního minima	3 500 Kč
Rodina nebo osamělý rodič s celkovým příjmem rovným nebo vyšším než je trojnásobek životního minima	6 000 Kč
Paušální poplatek při nepřítomnosti dítěte v jesličkách	50 Kč/den

Za den pobytu se hradí alikvotní část výše uvedeného poplatku, bez ohledu na délku trvání pobytu dítěte v jesličkách v jednotlivých dnech.

## Úhrada poplatků u dětí s každodenním pobytom:

Úhrada bude provedena rodiči převodem z účtu nebo poštovní poukázkou, kterou vystaví a předá vedoucí pracovnice jesliček vždy poslední den v měsíci. Splatnost je nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

## U dětí s pobytom maximálně 46 hodin v měsíci:

Rozhodnutím Rady města Brna č. R6/058 ze dne 21.3.2012 u dětí, jejichž rodič pobírá plný rodičovský příspěvek a které navštěvují jesličky max. 46 hodin v měsíci, se výše poplatku vypočítává z částky 6 000 Kč za měsíc dle skutečné délky pobytu dítěte. Úhrada bude provedena převodem z účtu, poštovní poukázkou nebo v hotovosti vedoucí pracovnici jesliček.

## Nepřítomnost dítěte v jesličkách

Nepřítomnost dítěte je nutné hlásit 24 hodin předem, v pondělí do 8,00 hod ráno, v případě akutního onemocnění do 8,00 hod téhož dne. Rozhodnutím Rady města Brna č. R6/058 ze dne 21.3.2012 činí paušální poplatek za každý den nepřítomnosti dítěte v jesličkách 50 Kč.

## Potvrzení o příjmu rodičů

- zaměstnanci: potvrzení o výši průměrného příjmu předkládají rodiče 2x ročně ( k 1.2. a 1.9. ) a při každé změně příjmu. Při nástupu do jesliček předloží rodiče potvrzení o výši průměrného příjmu za uplynulé 3 měsíce, eventuálně předloží potvrzení o předpokládaném příjmu
- u OSVČ: potvrzení z Finančního úřadu předkládají rodiče 1x ročně za uplynulý rok a to k datu 30.4. nebo 31.7. a při každé změně
- výše sociálních dávek: potvrzení z kontaktního místa příslušného Úřadu práce (odbor státní sociální podpory) předkládají rodiče 1x ročně, při nástupu a dále při každé změně

Potvrzení předají rodiče vedoucí pracovnici jesliček. Výpočet výše úhrady ošetřovného se provede po předložení tohoto dokladu na následující období, nikoliv zpětně.