

## **VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY V ZAŘÍZENÍ PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ FÜGNEROVA**

Účelem tohoto dokumentu je popsat provoz a organizační záležitosti související s poskytováním služby pro děti v Dětské skupině Fügnerova (dále jen DSF).

Dětská skupina Fügnerova je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějšího předpisu (dále jen „zákon o dětských skupinách“). Místo působení DS je Fügnerova 39, 613 00 Brno.

Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 24 dětí, a zákona o dětských skupinách

<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE</b>	
<b>Název zařízení</b>	Dětská skupina Fügnerova
<b>Adresa zařízení</b>	Fügnerova 39, 613 00 Brno
<b>Provozovatel</b>	Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace (dále jen SZZ II)
<b>Sídlo</b>	Zahradníková 494/2, 602 00 Brno
<b>IČ/DIČ</b>	00344648/ CZ 00344648
<b>Bankovní účet</b>	KB Brno 72237621/0100
<b>Typ zařízení</b>	Dětská skupina
<b>Číslo telefonu zařízení</b>	+420 545 222 825
<b>Webové stránky zařízení</b>	www.polza.cz
<b>Vedoucí dětské skupiny</b>	Dana Borová
<b>Kapacita zařízení</b>	45 dětí (věkové rozmezí od 1 do 3 let, ev. až do dovršení 4 let věku dítěte.
<b>Provozní doba</b>	Po – Pá (6,30 – 17,00 hodin). Po dohodě lze provozní dobu upravit dle potřeb rodičů, i individuálně.

## Obsah:

1. Obsah služby v dětské skupině	2
2. Personální zajištění v dětské skupině	3
3. Provoz dětské skupiny	4
- Přijímání dětí do jesliček	4
- Příchod a odchod dítěte	4
- Hygiena provozu dětské skupiny	5
- Denní režim v jesličkách	5
4. Spolupráce s rodiči	6
5. stravování	7
6. úhrada poplatků	7
- Nepřítomnost dítěte	7
- Úhrada poplatků u dětí s každodenním pobytem	7
7. Evidence dětí vedená poskytovatelem	8

## 1. OBSAH SLUŽBY V JESLIČKÁCH

Dětská skupina Fügnerova je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do dětské skupiny (dále jen DS) pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič“) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS.

Doložení dokladů výše uvedeného:

- ✓ Doklad u zaměstnaného rodiče: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
- ✓ Doklad u rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost: potvrzení příslušené správy sociálního zabezpečení o úhradách odvodů na sociální pojištění.
- ✓ Doklad u nezaměstnaného rodiče: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání.
- ✓ Doklad u rodiče, který je žákem či studentem: potvrzení školy.

**V případě jakékoli změny je rodič povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložení dokladu.**

Služba je určena pro děti od 1 roku do 4 let. Komplexní péče je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a jeho harmonický vývoj, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Obsahem služby péče o dítě je zajištění jeho základních potřeb, rozvíjení jeho dovedností a schopností, zajištění odpočinku a bezpečnosti. Dítěti je poskytována výchovná péče zaměřená na rozvoj jeho schopností a kulturních a hygienických návyků přiměřených jeho věku, dle „Plánu výchovy a péče o dítě“.

Plán výchovy a péče o dítě upravuje základní obsah aktivit v dětské skupině a je k dispozici u vedoucí pracovnice DSF.

Provoz dětské skupiny je v pracovní dny v době od 6,30 – 17.00hod.

- ✓ Dítě může navštěvovat DSF buď celodenně (min. 6 hodin), nebo ve zkrácené denní době, (tzv. půlden = min. 3 hodiny, pozn.: 1 hodina = 60 min.). V případě výjezdu na více dní v rámci programu DSF se stále započítává 1 den jako max. 2 půldny (nikdy více).
- ✓ Konkrétní rozsah využívání služby je dále upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Fügnerova (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a provozovatelem služby, tj. SZZ II.
- ✓ Provozní doba DSF může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič v co možném nejkratším termínu podrobně informován.

- ✓ Personál DSF tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona o dětských skupinách. Organizačně spadá DSF a její personál do SZZ II.
- ✓ K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DSF i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO).
- ✓ Odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při jeho pobytu v DSF se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti provozovatele DSF.
- ✓ Ve všech prostorách DSF i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance DSF i rodiče dětí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

## 2. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Služba v „Zařízení péče o dítě v dětské skupině“ je zajišťovaná „pečující osobou“, která je způsobilá k výkonu nelékařských zdravotnických povolání (všeobecná zdravotní sestra, dětská sestra, zdravotnický asistent) nebo má vzdělání pedagogické (učitel/ka v mateřské škole nebo učitel/ka prvního stupně základní školy). Je možné i vzdělání ze sociální oblasti (sociální pracovník, nebo pracovník v sociálních službách). Podmínkou je středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

Aktuální personální obsazení v jesličkách Fügnerova:

**Vedoucí pracovník jesliček: Dana Borová**

7 vychovatelek, 3 pomocnice, 2 kuchařky,

1 prادلena, pracovník údržby (0,3)

Kapacita jesliček Fügnerova je 45 dětí a o děti je pečováno ve třech dětských skupinách střední velikosti. Ve skupině menších dětí je 12 dětí, ve skupině prostřední je 16 dětí a ve skupině dětí nejstarších 17 dětí.

O děti v první a druhé dětské skupině pečují vždy dvě pracovnice, ve skupině nejstarších dětí pracují 3 pracovnice s odbornou způsobilostí (viz výše).

O změnách v personálním obsazení jsou rodiče informováni na nástěnkách v šatnách zařízení a na webových stránkách ([www.polza.cz](http://www.polza.cz)).

### 3. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY

Provozní doba dětské skupiny Fügnerova je od 6.30 hod. do 17.00 hod., tato doba se přizpůsobuje potřebě většiny rodičů. Tyto potřeby jsou zjišťovány průzkumem spokojenosti rodičů.

#### **Kapacita DSF: 45 dětí**

Věk dětí na denní pobyt je zpravidla od 1 roku do 3 let, dle volné kapacity mohou dětskou skupinu navštěvovat i starší děti předškolního věku.

Dle volné kapacity dětské skupiny jsou přijímány děti na doplňkovou službu, zpravidla od 18 měsíců do 2 let věku v rozsahu nepřevyšujícím 92 hodin v kalendářním měsíci. Při tomto pobytu dítěte rodičům nadále náleží dle zák. č. 366/2011 Sb. § 31 rodičovský příspěvek.

Přesný termín pobytu je nutné domluvit na každý kalendářní měsíc předem s vedoucí pracovnice dětské skupiny.

#### **PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY**

- ✓ Rodič dítěte, který chce využívat služby DSF, podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině Fügnerova“ (dále jen „Žádost“) na předepsaném formuláři a to vedoucí pracovnici DSF dle pravidel uvedených v dokumentu „Hodnotící kritéria a postup přijetí do Dětské skupiny Fügnerova“ (dále jen „Hodnotící kritéria“).
- ✓ Před přijetím dítěte provede s rodiči vstupní ústní pohovor, při kterém jsou rodiče seznámeni s Vnitřními pravidly pro provoz a poskytování služby. V písemné podobě jsou Vnitřní pravidla vyvěšena v šatnách dětí a jsou k dispozici rodičům kdykoliv k nahlédnutí.
- ✓ Přílohou Žádosti je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) – **„Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny Fügnerova“**.
- ✓ Další povinnou přílohou Žádosti je vyplněný **„Evidenční list dítěte“** – Dětské skupiny Fügnerova“ (dále jen „Evidenční list“). Rodič je povinen v Evidenčním listě uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě na rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v dětské skupině na uvedených telefonních číslech k zastížení.
- ✓ Vedoucí pracovnice vede přesnou evidenci přihlášek dětí. Děti jsou do DSF přijímány zpravidla na dobu jednoho roku. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do DSF i mimořádně v průběhu roku.
- ✓ V případě, že bude Žádostí více, než je kapacita zařízení, budou Žádosti a jejich výběr posouzen výběrovou komisí na základě Hodnotících kritérií.
- ✓ Rodič je povinen podepsat Smlouvu.
- ✓ Rodič je povinen se seznámit s Pravidly provozu a jejich vědomost potvrdit spolu s podpisem Žádosti a podpisem Smlouvy, jejíž přílohu Pravidla provozu tvoří.
- ✓ Vedoucí pracovnice zařízení založí dokumentaci dítěte, jejíž součástí je potvrzení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o zdravotním stavu dítěte a záznam o očkování dítěte. Bez tohoto dokumentu nelze dítě do zařízení přijmout.

#### **PŘÍCHOD A ODCHOD DÍTĚTE**

- ✓ Dítě přivádí a odvádí z DSF zákonný zástupce dítěte, nebo jím písemně pověřená osoba. Dokumentace dítěte obsahuje písemný souhlas zákonného zástupce k vyzvednutí dítěte jinou osobou.
- ✓ Dítě navštěvující DSF *musí být zdravé, bez známek akutního infektu*. **Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna hlásit každou změnu zdravotního stavu (např. průjem, zvracení, teplotu, kašel, vyrážku, úraz apod.) nebo změnu v chování dítěte (např. mrzutost, nechutenství, nespavost**

**apod.) při jeho každodenním předávání pečující osobě.** Na základě těchto informací rozhodne pečující osoba o přijetí dítěte k pobytu.

- ✓ Při změně či zhoršení zdravotního stavu dítěte během pobytu v DSF, osoba pečující o dítě na oddělení bezodkladně informuje vedoucí pracovníci DSF nebo její zástupkyni.

Vedoucí pracovnice kontaktuje telefonicky rodiče nebo zákonného zástupce dítěte.

**Rodiče musí dítě vyzvednout v co nejkratší době a zajistit vyšetření u dětského lékaře. Toto vyšetření nemůže zajistit personál DSF, je nezbytné, aby k lékaři dítě doprovodili rodiče (zákonný zástupce), protože pouze tomu je ze zákona oprávněn ošetřující lékař sdělovat informace o zdravotním stavu, o léčbě a potřebném dalším ošetření a pouze zákonný zástupce může dát souhlas s event. potřebným zákrokem.**

- ✓ V případě akutního, život ohrožujícího stavu, zajistí bezodkladnou péči personál DSF – popsáno ve směrnících SOP03-04 Postup při akutním onemocnění či úrazu dítěte během pobytu v začleněném zařízení a S03-11 Zajištění neodkladné péče v SZZ II.
- ✓ Vedoucí pracovnice DSF sleduje nemocnost dětí ve skupině a měsíční hlášení předává řediteli/ce organizace.

### HYGIENA PROVOZU DĚTSKÉ SKUPINY

o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění, který je schválený Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje (KHS JmK).

Pro zajištění všech hygienických předpisů a dodržení nastavené úrovně služby pro děti, budou v DSF dodržovány nadále všechny požadavky dle tohoto, hygienou schváleného Provozního řádu.

Provozní řád bude nadále aktualizován dle nových právních předpisů jako dosud.

Další pravidla pro zajištění hygieny a bezpečnosti provozu:

- ✓ děti se přezouvají do vlastních přezůvek, které je nutné označit
- ✓ z bezpečnostních a hygienických důvodů nesmí mít děti u sebe šperky, jídlo, bonbony a žvýkačky
- ✓ kočárky zůstávají v kočárkárně, která je uzamčená. Cenné věci a tašky není možné v kočárkárně ponechávat a zařízení za tyto věci nepřebírá odpovědnost
- ✓ v jesličkách nejsou povoleny návštěvy třetích osob
- ✓ ve všech místnostech, ve kterých je služba poskytována, je zákaz kouření
- ✓ je stanoven zákaz vstupu cizích osob, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek

### DENNÍ REŽIM V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Dětská skupina plní významnou společenskou, zdravotní a výchovnou úlohu v pomoci rodině. Poskytují dětem útlého věku, s ohledem na jejich dosažený vývoj, přiměřenou péči. Výchovné působení se zaměřuje na optimální rozvíjení dítěte, uspokojování jeho potřeb a zájmů v přirozených činnostech.

Stanovený denní režim je rámcový, přizpůsobovaný individuálním a aktuálním potřebám dítěte.

6,30	postupný příjem dětí, osobní hygiena, volná hra dětí
7,00	postupné podávání snídaně,
8,30	ranní cvičení, přesnídávka skupinové a individuální výchovné zaměstnání - rozumová, pracovní, tělesná, hudební a výtvarná výchova,
8,40 – 9,30	skupinové a individuální výchovné zaměstnání - rozumová, pracovní, tělesná, hudební a výtvarná výchova,
9,30 – 9,45	osobní hygiena, dopolední svačina (ovoce)
9, 45 – 11,00	příprava na pobyt venku + pobyt venku,
11,00 – 11,30	osobní hygiena, oběd

11,30 – 12,00	osobní hygiena, ukládání ke spánku,
12,00 – 14,00	polední klid, spánek dětí,
14,00 – 14,30	postupné vstávání, odpolední svačina,
15,00 – 17,00	volná hra, v letních měsících na hřišti, postupný odchod dětí domů.

### **Pobyt venku**

Je zpravidla 1,5 – 2 hodiny dopoledne, odpoledne podle doby pobytu dítěte v zařízení, a to v každém ročním období. Pobyt venku je na vlastní zahradě, terase nebo formou vycházek. Na vycházku chodí malá batolata mimo zahradu jen výjimečně, starší batolata chodí mimo zařízení častěji, ale jen do nejbližšího okolí a procházka má obvykle i určitý výchovný cíl.

Délka pobytu venku se denně zapisuje do „Deníku skupiny“.

### **Odpočinek**

Děti spí v ložnicích při otevřených oknech, ve výchovných nebo kojeneckých postýlkách. Délka spánku:

Ve věku 12 – 18 měsíců: 2x denně, a to od 9.00 do 11.00 hod a od 14.00 do 15.00 hod.  
(dle individuální potřeby)

Ve věku do 2 let: 1x denně od 12.00 do 14.30 hod.

Ve věku do 3 let: 1x denně od 12.00 do 14.00 hod.

Při spánku dětí je nutný po celou dobu dozor pracovnice zařízení.

Postýlky jsou označeny značkou dítěte. Pro děti na zkrácený pobyt (46 hodin v měsíci) zůstávají lůžkoviny označené jménem dítěte na lehátku.

### ✓ **Otužování**

- ✓ K otužování dítěte přispívá:
- ✓ pobyt dětí venku,
- ✓ časté větrání,
- ✓ omývání vodou,
- ✓ v letních měsících sprchování na zahradě.

### **Evidence úrazů**

Každý úraz dítěte eviduje pracovnice na oddělení do „Deníku skupiny“ a podrobným zápisem do dokumentace dítěte. O každém úrazu dítěte je ihned informovaná vedoucí pracovnice zařízení, která rozhodne o postupu ošetření. Postup při poraněních, které porušují integritu kůže je popsáno v platném „Provozním řádu – Zařízení péče o dítě v dětské skupině“, který je sválen Krajskou hygienickou stanicí Brno.

V případě vážnějšího poranění dítěte okamžitě kontaktuje rodiče. Při drobných poraněních, odřenin, hematomy jsou rodiče informováni vychovatelkou při předávání dítěte.

## **4. SPOLUPRÁCE S RODIČI**

V zájmu dobré péče o děti a jejich výchovy je nevyhnutelná dobrá spolupráce s rodiči dětí.

**Adaptace dětí** – postupné přivýkání na nové prostředí je řešeno individuálně ,podle osobnostních předpokladů každého dítěte a průběh domlouvá vedoucí pracovnice zařízení s rodiči.

Postupné přivýkání je zpravidla zahájeno 14 dní před plným nástupem do dětské skupiny a postupně se zvyšuje doba pobytu dítěte v zařízení.

Aktuální informace pro rodiče jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách ([www.polza.cz](http://www.polza.cz)).

Pro rodiče jsou organizovány během roku společné akce, včetně Dnů otevřených dveří, kdy mohou sledovat děti při jejich činnostech, nebo se do těchto činností zapojit.

## 5. STRAVOVÁNÍ

Dětem se podává snídaně, oběd, dopolední a odpolední svačina.

Strava je připravovaná v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na věk dítěte.

### Stravování

Dětem s denním pobytem je podávána strava 4x denně (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina). Příprava stravy je zajištěna vlastní kuchyní.

V zařízení je nastaven Systém analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů (HACCP) ve výrobě potravin jako jeden ze základních nástrojů, jak účinně předcházet rizikům ohrožujícím bezpečnost potravin.

Příručka systémů kritických bodů HACCP je vypracovaná a jsou vedeny pravidelné záznamy.

Týdenní jídelní lístek sestavuje vedoucí pracovníce zařízení a je vyvěšen včetně uvedených potravinových alergenů v písemné formě pro informaci rodičům v šatně dětí a aktuálně i na webových stránkách zařízení ([www.polza.cz](http://www.polza.cz)).

Při sestavování jídelního lístku je dbáno především o dodržování kalorické a biologické hodnoty stravy. Strava odpovídá zásadám zdravé výživy a věkové skupině dětí.

Časový odstup mezi jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny. Je dodržován pitný režim, dětem se po celý den podávají v dostatečném množství tekutiny v podobě čaje a pitné vody.

## 6. ÚHRADA POPLATKŮ

Úhradová tabulka s platností od 1.9.2022

<b>POPLATEK ZA POBYT DÍTĚTE V DĚTSKÉ SKUPINĚ</b>		
	<i>Dítě do 31.8. následujícího po 3. narozeninách</i>	<i>starší dítě</i>
Celodenní pobyt	2.000Kč/měsíc	4.000Kč/měsíc
Půldenní pobyt	1.000Kč/měsíc	2.000Kč/měsíc
Platba za pobyt dítěte je fixní bez ohledu na docházku dítěte do skupiny		
<i>platba za stravu</i>		
Celodenní pobyt	50Kč/den	
Půldenní pobyt	30Kč/den	
Platba za stravu se hradí zpětně za předchozí měsíc vždy podle skutečně odebraného množství lidel		

### NEPŘÍTOMNOST DÍTĚTE V DS

Z důvodu odhlášení stravy je nutné nepřítomnost dítěte ohlásit vedoucí pracovníci zařízení 24 hodin předem, v případě akutního onemocnění v noci - do 8,00 hod. téhož dne.

### ÚHRADA POPLATKŮ U DĚTÍ S KAŽDODENNÍM POBYTEM

Úhrada bude provedena rodiči převodem z účtu nebo poštovní poukázkou, kterou vystaví a předá vedoucí sestra DS, vždy poslední den v měsíci. Splatnost je nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

#### **Bankovní spojení:**

Komerční banka, a.s.	variabilní symbol:	= rodné číslo dítěte
č.ú.: 72237621/0100	specifický symbol:	= 1802

## POTVRZENÍ O PŘÍJMU RODIČŮ

- ✓ **Zaměstnanci:** potvrzení o výši průměrného příjmu předkládají rodiče 2x ročně (k 1.2. a 1.9.) a při každé změně příjmu. Při nástupu do jesliček předloží rodiče potvrzení o průměrném příjmu za uplynulé 3 měsíce, eventuálně předloží potvrzení o předpokládaném příjmu.
- ✓ **OSVČ:** potvrzení z FÚ předkládají rodiče 1x ročně za uplynulý rok, a to k datu 30.4. nebo 31.7. a při každé změně příjmu.
- ✓ **Výše sociálních dávek:** potvrzení z kontaktního místa Úřadu práce (Odbor státní sociální podpory) předkládají rodiče 1x ročně, při nástupu a dále při každé změně výše dávek.

## 7. EVIDENCE DĚTÍ VEDENÁ POSKYTOVATELEM

Poskytovatel je povinen průběžně vést evidenci dětí. Pokud poskytovatel zajišťuje službu ve více dětských skupinách, je povinen vést průběžně evidenci dětí pro každou dětskou skupinu zvlášť.

Evidenci dětí musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména a příjmení dítěte, věk a adresu místa pobytu,
- b) jméno, popřípadě jména a příjmení alespoň jednoho z rodičů dítěte a adresu místa pobytu, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- c) jméno, popřípadě jména a příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiči může pro dítě docházet,
- d) ve kterých dnech v týdnu a po jakou dobu v průběhu dne dítě v dětské skupině pobývá,
- e) údaje týkající se úhrady za pobyt dítěte v dětské skupině,
- f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče, popřípadě též na osobu uvedenou v písmenu c),
- h) údaj zda dítě vyžaduje s ohledem na zdravotní stav zvláštní péči, popřípadě zvláštní stravu,
- ch) součástí evidence dětí je přihláška a písemná smlouva mezi zákonným zástupcem a SZZ II.
- i) dokumentaci vedenou o pobytu dětí, zvláště pak záznamy při změně zdravotního stavu dítěte.

**Poskytovatel je povinen uchovat:**

- a) přihlášku a smlouvu po dobu 3 let od ukončení pobytu dítěte,
- b) údaje obsažené v bodě a), d) a e) evidence dětí po dobu 3 let ode dne, kdy bylo ukončeno poskytování služby v Zařízení péče o dítě v dětské skupině.

V Brně dne: 1.7.2022

.....  
Ing. Dan Zeman  
ředitel

.....  
Dana Borová  
vedoucí sestra dětské skupiny